



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "Tisia di Imera"

Via del Mazziere – 90018 Termini Imerese (PA)

cod. scuola PAIC8A600B

Tel. 091-8143050 – Fax 091-8112019 – Cod. Fisc. 96024790824

Email: paic8a600b@istruzione.it PEC: paic8a600b@pec.istruzione.it

Sito web: www.tisia.edu.it

Circolare n.13 A.S 2024/25

Termini Imerese 17 Settembre 2024

I.C.S.- "TISIA D'IMERA"-TERMINI IMERESE Prot. 0005099 del 17/09/2024 V (Uscita)

Alle famiglie
Ai coordinatori di classe e di sezione
Al DSGA
Agli atti
Al sito Web
"Tisia d'Imera"

OGGETTO:DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALL'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO.

I genitori/tutori/affidatari degli alunni di tutte le classi Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, sono invitati, a compilare e firmare secondo le modalità richieste, la seguente documentazione necessaria ad un regolare inizio dell'a. s. 2024/2025.

SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

- 1) I genitori/tutori/affidatari degli/Ile alunni/e dell'infanzia in entrata e delle classi prime della primaria** devono sottoscrivere il patto di corresponsabilità scuola-famiglia compilando e firmando il tagliando allegato (documento **allegato n.1** alla presente circolare)
- 2) Entrambi i genitori/tutori/affidatari degli/Ile alunni/e di tutte le sezioni e di tutte le classi** devono sottoscrivere delega per l'uscita al termine delle lezioni nel caso l'alunno fosse prelevato da un adulto diverso dal genitore/tutore/affidatario (con apposito modello allegato n.2 alla presente)
- 3) Entrambi i genitori/tutori/affidatari degli/Ile alunni/e di tutte le sezioni e di tutte le classi** devono sottoscrivere la liberatoria per l'uso delle immagini(con apposito modello allegato n.3 alla presente)
- 4) Entrambi i genitori/tutori/affidatari degli/Ile alunni/e di tutte le sezioni e di tutte le classi**, per ottimizzare l'effettuazione di attività connesse con l'offerta formativa che codesta istituzione scolastica proporrà durante il corrente anno scolastico, dovranno compilare il modulo di autorizzazione agli spostamenti necessari per partecipare ad attività didattiche, eventi culturali e manifestazioni che si effettuano durante il normale orario e che prevedono l'accompagnamento a piedi degli alunni da parte dei docenti interessati presso luoghi e servizi (biblioteca, spazi all'aperto, cinema museo, ecc.) nell'ambito di questo comune. (con apposito modello allegato n.4 alla presente)



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "Tisia di Imera"

Via del Mazziere – 90018 Termini Imerese (PA)

cod. scuola PAIC8A600B

Tel. 091-8143050 – Fax 091-8112019 – Cod. Fisc. 96024790824

Email: paic8a600b@istruzione.it PEC: paic8a600b@pec.istruzione.it

Sito web: www.tisia.edu.it

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- 1) **I genitori/tutori/affidatari degli/Ile alunni/e delle classi prime** devono sottoscrivere il patto di corresponsabilità scuola-famiglia (**allegato n.1** alla presente circolare)

- 2) **Entrambi i genitori/tutori/affidatari degli/Ile alunni/e di tutte le classi** devono sottoscrivere l'autorizzazione che il proprio figlio/ affidato può recarsi a casa autonomamente all'uscita dalla scuola (secondo il **modello allegato n.5** alla presente);

- 3) **Entrambi i genitori/tutori/affidatari degli/Ile alunni/e di tutte le classi** devono sottoscrivere la liberatoria per l'uso delle immagini(con apposito **modello allegato n.3** alla presente)

- 4) **Entrambi i genitori/tutori/affidatari degli/Ile alunni/e di tutte le classi**, per ottimizzare l'effettuazione di attività connesse con l'offerta formativa che codesta istituzione scolastica proporrà durante il corrente anno scolastico, dovranno compilare il modulo di autorizzazione agli spostamenti necessari per partecipare ad attività didattiche, eventi culturali e manifestazioni che si effettuano durante il normale orario e che prevedono l'accompagnamento a piedi degli alunni da parte dei docenti interessati presso luoghi e servizi (biblioteca, spazi all'aperto, cinema museo, ecc.) nell'ambito di questo comune. (con apposito **modello allegato n.4** alla presente)

In caso di ingresso posticipato/uscita anticipata gli alunni e le alunne devono essere accompagnati/prelevati da un adulto che ne abbia titolo il quale è tenuto a compilare apposito modello disponibile presso la portineria.

I suddetti documenti devono essere consegnati, improrogabilmente, entro venerdì 27 settembre esclusivamente ai coordinatori di classe e di sezione che li consegneranno in tempi brevi presso la segreteria alunni (**Signora Florence Geraci**) per essere acquisiti agli atti.

Si invita il DSGA a disporre quanto di competenza.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa **Antonina RAINERI** *

* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993.